



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară (AP) 6 „Educație și competențe”

Obiectiv specific O.S.6.4. - Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională;

Obiectiv specific O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive

Titlul proiectului: „Educația - A doua șansă”

Contract POCU/665/6/23/134921

NR 1581/03.11.2022

Specificatii tehnice

Pentru Achizitia de servicii GDPR

Educatia - A doua sansa

POCU/665/6/23/134921

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Introducere

Specificatiile tehnice fac parte integranta din documentatia de atribuire pentru incheierea contractului si constituie ansablul cerintelor minimale si obligatorii pe baza carora operatorii economici isi vor elabora oferta.

In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Specificatiilor Tehnice va fi luata in calcul numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din Specificatiile Tehnice, fara modificarea pretului propus.

Autoritatea Contractanta: Asociatia “Excelenta in Educatie si Formare Continua” cod de inregistrare fiscal 31122229, numar de inregistrare la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor 2985/A/2012, adresa Mun Bucuresti, Romania, Str Bvd Aviatorilor nr 18 Bucuresti, nr tel: 0758255565, email: excellency.face@gmail.com.

Autoritatea contractanta considera ca Specificatiile Tehnice ofera informatii detaliate privind achizitia de servicii GDPR, cod CPV 79410000-1, in cadrul proiectului POCU/665/6/23/134921 Educatia - A doua sansa.

Sursa de finantare: proiectul *Program Operational Capital Uman*, Contract de finantare POCU/665/6/23/134921 **Educatia - A doua sansa**.

1.2 Informatii generale despre proiect. Educatia - A doua sansa.

Obiectivul general al proiectului consta in cresterea calitatii serviciilor educationale si a accesului la acestea prin reintegrarea în educatie si formare a 600



de de copii/tineri/adulti (dintre care 589 persoane de etnie roma si 80 persoane din mediul rural) si prin imbunatatirea competentelor pentru 515 membri ai personalului didactic din invatamantul pre-universitar/personal de sprijin din scoli/ persoane din echipe manageriale de la nivelul scolilor din judetele Vâlcea, Dolj si Gorj.

1.3 Obiectul achizitiei.

Achizitia de servicii GDPR pentru activitatile:

A1. IDENTIFICAREA, RECRUTAREA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA:

A1.1. Definirea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor

A1.2. Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta

Nr crt	Denumire	UM	Cant
1	Servicii GDPR	serviciu	1

Denumire	Specificatii minime obligatorii
Servicii GDPR	<p>A. Identificarea necesitatilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal in funciile de activitate desfasurate.</p> <p>B. Asigurarea legalitatii prelucrării datelor cu caracter personal, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea documentatiei privind cerintele de legalitate si securitate impuse prin GDPR pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform specificului de activitate; • managementul riscurilor specifice prelucrării datelor cu caracter personal prin elaborarea raportului de analiza a riscurilor si a masurilor de reducere a impactului sau de eliminare a acestora; • elaborarea documentatiei privind procedurile de lucru si modul de utilizare a sistemelor informatice in conformitate cu prevederile GDPR privind exercitarea drepturilor persoanelor vizate prin prelucrare, respectarea principiilor prelucrării, asigurarea legalitatii prelucrării si a securitatii datelor prelucrate electronic; • elaborarea planului de protectie a datelor personale si de mentinere a accesului la acestea in situatii de urgenta; • coordonarea si consilierea activitatilor prin care sunt implementate masurile tehnice si procedurale destinate protectiei datelor personale prelucrate; • elaborarea planurilor de evaluare periodica a eficacitatii masurilor tehnice si procedurale destinate protectiei datelor personale prelucrate; • instruirea utilizatorilor privind exploatarea sistemelor de calcul in conformitate cu masurile tehnice si procedurale implementate pentru protectia datelor personale; <p>C. Monitorizarea Prelucrării datelor cu caracter personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza accesului la informatiile personale prelucrate in format electronic si a registrelor de evidenta a accesului la datele si informatiile cu caracter personal prelucrate in format fizic; • analiza viabilitatii solutiilor tehnice si procedurale de protectie a datelor personale precum si a modului de respectare a procedurilor de lucru implementate pentru asigurarea conformarii la prevederile GDPR; • analiza modului de protectie a datelor si a accesului la acestea, in situatii de urgenta; • instruirea utilizatorilor privind procedurile de prelucrare a datelor cu caracter personal, in functie de dinamica de personal sau de modificarile configuratiei tehnicii de calcul; • informarea componentei manageriale cu privire la modificarile legislative intervenite in domeniul protectiei datelor cu caracter personal precum si cu privire la elementele de neconformitate identificate, prezentandu-se totodata solutiile tehnice si procedurale necesare pentru corectarea acestora. • consultanta si consiliere in domeniul protectiei datelor personale, oferita pe toata perioada de derulare a contractului atat componentei manageriale cat si departamentelor tehnice (IT) <p>D. Furnizarea serviciului de "Responsabil cu Protectia datelor"</p> <ul style="list-style-type: none"> • furnizarea serviciului de asigurare a conformitatii modurilor de prelucrare a datelor personale cu cerintele impuse prin GDPR;

	<ul style="list-style-type: none">• furnizarea serviciului de management continuu al riscurilor și evaluarea impactului asupra protecției datelor precum și monitorizarea funcționării mijloacelor și metodelor de protecție, în conformitate cu art. 35 din GDPR;• consultanța și consilierea a componentei manageriale precum și instruirea angajaților care se ocupă de prelucrare, cu privire la obligațiile care le revin în temeiul GDPR dar și al altor dispoziții de drept al UE sau drept intern, referitoare la protecția datelor;• monitorizarea respectării GDPR, precum și a altor dispoziții cu caracter obligatoriu adoptate la nivelul UE sau dreptului intern, prin care se reglementează protecția datelor personale și a politicilor de protecție aferente acestora;• derularea acțiunilor necesare pentru sensibilizarea și formarea personalului implicat în operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal;• cooperarea cu autoritatea de supraveghere;• asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv pentru consultarea prealabilă menționată la art. 36 din GDPR;• coordonarea modului de relaționare cu persoanele vizate de prelucrarea datelor, în conformitate cu drepturile acestora prevăzute prin GDPR; <p>E. Elaborarea raportului de implementare privind nivelul de conformitate a prelucrării datelor cu caracter personal, care va conține ca anexe, documentele elaborate până în această etapă:</p> <ul style="list-style-type: none">• evaluarea impactului GDPR asupra activităților entității (va include și descrierea modului de eliminare sau diminuare a riscurilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal fără o bază legală adecvată),• cerințele de securitate specifice prelucrării datelor cu caracter personal,• procedurile operationale privind prelucrarea în condițiile de legalitate și securitate prevăzute de GDPR a datelor cu caracter personal,• planurile de mentinere a securității datelor și a accesului la acestea în situații de urgență,• documentele prin care se atestă instruirea utilizatorilor privind protecția datelor cu caracter personal. <p style="text-align: right;"><i>Sau echivalent</i></p>
--	---

În conceperea ofertei financiare se va ține cont de faptul că această listă reprezintă necesarul de servicii GDPR pentru toată durata contractului de prestare servicii.

Serviciile enumerate reprezintă necesarul estimat la data elaborării documentației de atribuire și constituie bază-etalon de comparare a ofertelor financiare ale operatorilor economici invitați să își depună oferta.

Cantitățile și specificatiile propuse prin Specificațiile Tehnice sunt cu titlu minim și obligatoriu.

1.4. Date privind procedura aplicată.

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare și de dispozițiile Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, modalitatea de atribuire a acestui contract de furnizare este: **achiziție directă, conform normelor procedurale privind furnizarea de produse și servicii conform legii nr 98/2016.**

1.5 Necesitatea achiziționării servicii GDPR care fac obiectul contractului ce va fi atribuit.

Achiziția de servicii GDPR este necesară pentru susținerea și implementarea activităților derulate în cadrul proiectului POCU/665/6/23/134921 **Educația - A doua șansă** conform contractului de finanțare semnat, conform Referat de necesitate nr 1577/03.11.2022.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

2. OBLIGATIILE PARTILOR.

2.1 Obligatiile prestatorului

Prestatorul se obligă să presteze servicii GDPR la data și locația indicată de către beneficiar în baza unei note de comandă.

Implementarea cerințelor cu privire la protecția datelor cu caracter personal (GDPR) se va finaliza în maximum 30 de zile de la semnarea contractului și se va finaliza cu un raport de implementare.

Pentru serviciile externalizate aferente responsabilului cu protecția datelor, lunar va fi emis un raport cu privire la activitatea prestată în luna precedentă.

2.2 Obligatiile Beneficiarului

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului date și informații necesare pentru prestarea serviciilor GDPR.

Beneficiarul are obligația de a întocmi cu Prestatorul Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor GDPR și a rapoartelor rezultate în urma prestării serviciilor.

Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă se va semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit.

3. CONDITII DE PARTICIPARE:

Documente solicitate:

În vederea participării la procedura de achiziție directă a contractului de furnizare echipamente IT fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Formular oferta financiară
- Centralizator preturi
- Formular oferta tehnică
- Certificat de înregistrare, în copie conform cu originalul
- Declarație privind conflictul de interese ale administratorului și al reprezentantului legal al ofertantului
- Prestatorul să fie acreditat în servicii de consultanță în domeniul securității, implementării cerințelor GDPR și responsabil cu protecția datelor
- Serviciul de consultanță, implementare cerințe cu privire la protecția datelor cu caracter personal (GDPR) se va asigura la sediul proiectului.
- Serviciul de externalizare responsabil cu protecția datelor se va asigura la sediul prestatorului.



REUTILIZAȚI DEȘEURILE,
DACĂ IUBIȚI NATURA



POLUATORUL PLĂTEȘTE!



SUSTINEM ACCESUL
ECHITABIL LA EDUCAȚIE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Capital Uman 2014 - 2020

SUSTINEM ACCESUL
ECHITABIL LA EDUCAȚIE



TOȚI DIFERIȚI, TOȚI EGALI!





4. LOCUL IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Serviciile prestate se vor desfășura la o dată și adresă comunicată de către beneficiar prestatorului, prin note de comandă.

5. DURATA CONTRACTULUI DE FURNIZARE:

De la înregistrarea contractului la Achizitor până la finalizarea proiectului.

6. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA.

Operatorul economic selectat este responsabil pentru livrarea la timp a tuturor activităților prevăzute și prezentate și pentru obținerea rezultatelor stabilite în Specificațiile Tehnice.

Operatorul economic selectat va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Toate serviciile și documentația aferentă (dacă este cazul) se predau pe baza de Proces Verbal realizat de către Contractor și semnat de Contractor și Beneficiar.

7. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZITIEI:

Este de maxim 120.600,00 lei cu TVA (101.344,54 lei fără TVA).

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Pretul cel mai scăzut.

9. CERINTE CU PRIVIRE LA PREZENTAREA OFERTEI:

9.1. Propunerea tehnică:

Prin propunerea tehnică ofertantul trebuie să demonstreze că a înțeles corect cerințele Specificațiilor Tehnice și că oferta tehnică prezentată să îndeplinească în totalitate aceste cerințe.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondentului cu toate cerințele minime impuse în Specificațiile Tehnice

9.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale.

- Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va conține valoarea totală a achiziției cu TVA și se va transmite până la data și ora limită de depunere a ofertelor.



ASOCIAȚIA
EXCELENȚĂ
ÎN EDUCAȚIE
ȘI FORMARE
CONTINUTUL

REUTILIZAȚI DEȘEURILE,
DACĂ IUBIȚI NATURA



POLUATORUL PLĂTEȘTE!



SUSȚINEM ACCESUL
ECHITABIL LA EDUCAȚIE



TOȚI DIFERIȚI, TOȚI EGALI!



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Capital Uman 2014 - 2020



- Detalierea costurilor pentru fiecare produs in parte.

9.3. Modul de prezentare a ofertei.

Oferta compusa din propunerea tehnica, propunerea financiara, centralizator preturi, documente privind conditiile de participare, etc vor fi transmise pe adresa de mail excellency.face@gmail.com sau fizic in plic sigilat la adresa . Bucuresti, sector 1, Sos. Nicolae Titulescu nr 1 , Bloc A7 , Sc 3, et 7 , Ap 82 , cod postal 011131

10. MODALITATI DE FACTURARE , FINANTARE SI CONDITII DE PLATA

Contractorul va factura serviciile prestate la termenul de livrare mentionat in specificatiile tehnice.

Facturile se vor achita in termene de maxim 90 de zile de la receptionarea serviciilor, cantitativ si calitativ pe baza de proces verbal de receptie, precum si Inregistrarea facturii la Achizitor, din fondurile alocate in bugetul proiectului, la momentul respectiv, cu conditia existentei fondurilor in contul alocat proiectului.

Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de maxim 90 de zile de la primirea facturii, cu conditia primirii fondurilor de la Autoritatea de Management.

Decontarea facturilor finale se va face numai in masura in care aceasta este insotita de documente justificative (proces verbal de receptie a produselor) care atesta respectarea tuturor elementelor tehnice (cantitative si calitative) incluse in Specificatiile Tehnice.

11. ALTE INFORMATII

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile

Termenul limita de depunere a ofertei: data **15.11.2022** ora **17:30**.

Limba de redactare a ofertei: limba Romana

Specificatiile Tehnice se constituie ca anexă a contractului încheiat.

Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

Modalitate de finalizare a achizitiei: Contract prestare servicii

Operatorii economici au obligatia de a trimite oferta la adresa de e-mail excellency.face@gmail.com sau in plic sigilat la adresa Bucuresti, sector 1, Sos. Nicolae Titulescu nr 1 , Bloc A7 , Sc 3, et 7 , Ap 82 , cod postal 011131

Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere nu se va lua in calcul



REUTILIZAȚI DEȘEURILE,
DACĂ IUBIȚI NATURA



POLUATORUL PLĂTEȘTE!



SUSȚINEM ACCESUL
ECHITABIL LA EDUCAȚIE



TOȚI DIFERIȚI, TOȚI EGALI!



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional
Capital Uman 2014 - 2020



Eventualele solicitari de clarificari din partea operatorilor economici, vor fi facute prin e-mail la adresa excellency.face@gmail.com pana la data de **09.11.2022**, iar raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari vor fi oferite de catre autoritate contractanta pana la data de **10.11.2022**.

Legislatie aplicabila: achizitie directa pentru contractele de achiziție publică de produse si servicii la Legea achizitiilor publice 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Anularea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de furnizare in urmatoarele cazuri:

- Daca nu a fost depusa nici o oferta
- Daca toate ofertele depuse au fost respinse
- Daca este imposibila incheierea contractului de furnizare.

Pentru informatii suplimentare va rugam sa ne contactati la adresa de e-mail excellency.face@gmail.com.

Intocmit,
Fort Gabriela
Responsabil finaciar
Asociatia Excelenta in Educatie
si Formare Continua

Avizat,
Ioan Teodor Vergu
Manager de Proiect
"Educatia - A doua sansa"
Cod My SMIS 134924



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

REUTILIZAȚI DEȘEURILE,
DACĂ IUBIȚI NATURA



POLUATORUL PLĂTEȘTE!



SUSTINEM ACCESUL
ECHITABIL LA EDUCAȚIE



TOȚI DIFERIȚI, TOȚI EGALI!

